

Zusammen bewegen wir die Welt der Intralogistik

Seit der Gründung im Jahr 2001 hat sich unser familiengeführtes Unternehmen zu einem renommierten technischen Dienstleister für die Installation, Erweiterung und Modernisierung von Förder-, Kommissionier- und Sortiertechnik entwickelt. Das Spektrum der Endkunden, bei denen wir im Auftrag führender internationaler Intralogistik-Hersteller tätig werden, reicht von Onlinehändlern wie Amazon und Zalando über Handelsunternehmen wie Edeka und Paketdienstleister wie UPS bis zu Flughäfen wie Berlin und Zürich. Zusätzlich übernehmen wir Wartungs- und Reparaturservices und produzieren Anlagenkomponenten für Kunden im Rahmen von Outsourcing in unseren Fertigungsstätten. Das Vertrauen in unsere Leistungsfähigkeit hat zu einem kräftigen Wachstum geführt, was sowohl das Wirtschaftsmagazin Focus als auch die Wirtschaftszeitung Financial Times veranlasste, uns wiederholt für unsere Wachstumsstärke auszuzeichnen. Mehr über uns erfährst Du mit einem Klick auf www.samont.com.

Komm in unser Team und gestalte unseren weiteren Erfolgsweg mit.
Wir suchen Dich als

Assistenz Buchhaltung / Buchhalter*in in Vollzeit (35 – 40 Std.) (m/w/d)

Auf Dich warten spannende Aufgaben in unserem Buchhaltungsteam:

- Du wirkst in Zusammenarbeit mit unserer externen Steuerberatungsgesellschaft bei der Erstellung und Kontrolle der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit
- Du betreust selbstständig Reisekostenabrechnungen
- Du erledigst eigenverantwortlich die Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Bereich der Debitoren-, Kreditoren- sowie Anlagenbuchhaltung
- Du kümmerst Dich um die Pflege und Abstimmung von offenen Posten sowie Sachkonten und bilanziellen Sachverhalten
- Du begleitest die Umsatzsteuervoranmeldungen und die Erstellung sonstiger statistischer Meldungen
- Du unterstützt bei der Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und beim Controlling
- Du klärst steuerliche Fragestellungen durch zielorientierte Korrespondenz und Zusammenarbeit mit unserer externen Steuerberatungsgesellschaft
- Du bringst Dich als Teammitglied proaktiv bei der Dokumentation, Optimierung, Automatisierung und Digitalisierung von Finanzprozessen ein

Darauf kannst Du Dich freuen:

- Einen eigenverantwortlichen Arbeitsbereich mit vielfältigen Gestaltungsräumen sowie interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben
- Unbefristete Anstellung mit einem krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien sowie einem diversen und hochmotivierten Team mit ausgeprägter Du-Kultur
- Professionelle Unterstützung und persönliche Weiterentwicklung
- Moderne Einzelbüros mit technischer Top-Ausstattung
- Gute Verkehrsanbindung, keine Parkplatzprobleme, Lademöglichkeit für E-Autos
- Ein attraktives Vergütungspaket samt Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie 30 Urlaubstagen
- Mitarbeiterangebote (Corporate Benefits), kostenlose Getränke sowie Firmenevents

Das bringst Du mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder durch Berufserfahrung und Fortbildungsmaßnahmen erworbene gleichwertige Qualifikationen
- Deine Flexibilität und Anpassungsfähigkeit spiegeln sich in Deiner Lernbereitschaft wider
- Deine strukturierte, detailorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise zeichnet sich zudem durch ein hohes Maß an Service- und Dienstleistungsorientierung aus
- Mit Deiner ausgeprägten Problemlösungskompetenz und Hands-on-Mentalität priorisierst Du Aufgaben sinnvoll und setzt zielgerichtet Dein Kommunikationsvermögen ein
- Im Umgang mit Microsoft Office bist du versiert
- Die deutsche Sprache beherrschst Du auf muttersprachlichem Niveau

Wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich:

- Du kannst mehrjährige einschlägige Berufserfahrung mit fundierten buchhalterischen und steuerlichen Kenntnissen vorweisen
- Du hast Bilanzierungskennnisse nach HGB, gerne auch in internationalen Rechnungslegungsstandards (z.B. IFRS)
- Du bringst Erfahrungen mit DATEV oder ERP-Systemen (z.B. SAP) mit
- In englischer Sprache kannst Du sowohl schriftlich als auch mündlich fließend kommunizieren

Wir freuen uns auf eine neue Kollegin/einen neuen Kollegen mit viel Engagement und Teamspirit.

Interessiert? Auch wenn nicht alle unsere Wünsche auf Dein Kompetenzprofil zutreffen, sind wir gespannt auf Deine Bewerbung, die Du einfach per Mail an Muamer Dacic richtest: bewerbung@samont.com.